

Na temelju članka 15. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom („Narodne novine HNŽ“, broj: 11/23) u svezi sa člankom 23. Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom („Narodne novine HNŽ“, br. 9/22 i 11/23) i čl. 55. i 68. Zakona o organizaciji uprave u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj: 9/09), ministar zdravstva, rada i socijalne skrbi, donosi:

## **NAPUTAK ZA PRIMJENU ZAKONA O MATERIJALNOJ POTPORI OBITELJIMA S DJECOM**

### **POGLAVLJE I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Ovim Naputkom bliže se uređuje potrebna dokumentacija, postupak i ostala pitanja u svezi ostvarivanja prava iz Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom (u daljnjem tekstu: Zakon) i to: novčane pomoći neuposlenoj roditelji, jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta, naknade umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta i dječjeg dodatka za djecu s teškoćama u razvoju ili invaliditetom.

#### **Članak 2. (Podnošenje zahtjeva)**

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 1. ovoga Naputka podnosi se centru za socijalni rad, odnosno službi socijalne skrbi u jedinicama lokalne samouprave u kojima nije utemeljen centar (u daljnjem tekstu: centar) na čijem području podnositelj zahtjeva ima prebivalište.

#### **Članak 3. (Važeća dokumentacija)**

- (1) Dokumentaciju za priznavanje prava iz članka 1. ovoga Naputka podnositelj zahtjeva podnosi u originalu ili ovjerenom preslici.
- (2) Dokumentacija za priznavanje prava iz stavka (1) ovoga članka ne može biti starija od šest mjeseci.
- (3) Ako stranka podnosi zahtjeve za ostvarivanje više od jednog prava iz stavka (1) ovoga članka, dokumentacija priložena uz jedan od zahtjeva koristit će se u postupku odlučivanja i po drugom zahtjevu.

## **POGLAVLJE II. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OSTVARIVANJE PRAVA**

### **1. Novčana pomoć neuposlenoj roditelji**

#### **Članak 4. (Potrebna dokumentacija)**

- (1) Uz zahtjev za priznavanje prava na novčanu pomoć neuposlenoj roditelji, roditelj je dužna priložiti sljedeću dokumentaciju:
  - a) uvjerenje o prijavi prebivališta u HNŽ-K najmanje godinu dana prije rođenja djeteta,
  - b) presliku osobne iskaznice,
  - c) izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
  - d) uvjerenje službe za zapošljavanje o neuposlenosti ili potvrdu Porezne uprave da se ne vodi kao uposlena osoba, odnosno potvrdu o redovitom školovanju,
  - e) broj transakcijskog računa za podnositelja zahtjeva (potvrda banke).
- (2) Ako roditelj rodi mrtvo dijete ili dijete umre u tijeku ostvarivanja ovoga prava ista je dužna dostaviti izvod iz matične knjige umrlih za dijete.
- (3) Ako roditelj nije živa ili je spriječena neposredno brinuti o djetetu ili je napustila dijete Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi otac djeteta, koji ostvaruje pravo pod istim uvjetima.
- (4) Strani državljanin uz zahtjev za ostvarivanje ovoga prava dužan je, pored navedene dokumentacije, priložiti i dokaz o odobrenom stalnom boravku na području Županije-Kantona i dokaz da po istom osnovu ne ostvaruje ovo pravo u mjestu svog prebivališta, odnosno u zemlji podrijetla, a nadležni centar je dužan utvrditi da li je isto pravo regulirano sporazumom o socijalnom osiguranju između Bosne i Hercegovine i zemlje podrijetla.

### **2. Jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta**

#### **Članak 5. (Potrebna dokumentacija)**

Uz zahtjev za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
- b) izvod iz matične knjige umrlih za dijete, u slučaju da roditelj rodi mrtvo dijete,
- c) potvrdu o prijavi prebivališta za roditelje djeteta, odnosno skrbnika,
- d) rješenje o skrbništvu ukoliko zahtjev podnosi skrbnik,
- e) broj transakcijskog računa podnositelja zahtjeva (potvrda banke).

### **3. Naknada umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta**

#### **Članak 6. (Potrebna dokumentacija)**

- (1) Uz zahtjev za priznavanje prava na naknadu umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena-majka dužna je priložiti sljedeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu o prijavi prebivališta,

- b) presliku osobne iskaznice,
  - c) izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
  - d) dokaz o duljini radnog odnosa kod poslodavca (ugovor o radu, odnosno rješenje),
  - e) dokaz o prosječnoj plaći žene-majke ostvarene u razdoblju od 6 mjeseci prije početka korištenja porodiljnog odsustva, odnosno o prosječnoj plaći za kraće razdoblje od 6 mjeseci (potvrda/uvjerenje Porezne uprave),
  - f) dokaz o korištenju porodiljnog odsustva (rješenje),
- (2) Ako žena-majka rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porodiljnog odsustva, pored dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka, žena-majka uz zahtjev prilaže i:
- a) nalaz ovlaštenog liječnika o potrebnom razdoblju odsustva sa rada radi oporavka žene-majke od porođaja i uspostavljanja normalnog psihičkog stanja, a najviše 45 dana od porođaja, odnosno od smrti djeteta (nalaz ovlaštenog liječnika i doznaka),
  - b) izvod iz matične knjige umrlih za dijete.
- (3) Ako zahtjev podnosi otac djeteta, pored dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka, isti je dužan priložiti izvod iz matične knjige umrlih za majku djeteta, odnosno dokaz da je majka napustila dijete ili dokaz o postojanju opravdanih razloga da majka ne može koristiti porodiljno odsustvo ili dokaz o sporazumu roditelja sukladno propisima o radu.
- (4) Ako zahtjev podnosi usvojitelj, pored dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka, isti je dužan priložiti dokaz o usvojenju (rješenje nadležnog Centra).

#### **4. Dječji dodatak za djecu s teškoćama u razvoju ili invaliditetom**

##### **Članak 7. (Potrebna dokumentacija)**

- (1) Uz zahtjev za priznavanje prava na dječji dodatak za djecu s teškoćama u razvoju ili invaliditetom, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:
- a) potvrdu o prijavi prebivališta za dijete i roditelje / skrbnike djeteta,
  - b) izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
  - c) potvrdu o redovitom školovanju i osposobljavanju za život i rad za dijete starije od 18, a ne starije od 26 godina,
  - d) nalaz, ocjenu i mišljenje Stručnog povjerenstva za utvrđivanje preostale sposobnosti i kategorizaciju djece ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju ili nalaz, ocjenu i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ili nalaz i mišljenje Stručnog tijela sukladno pravilniku kojim je uređen postupak procjene, praćenja i upućivanja djece s teškoćama ili invaliditetom,
  - e) rješenje o skrbništvu,
  - f) broj transakcijskog računa podnositelja zahtjeva (potvrda banke).
- (2) Ukoliko je dijete strani državljanin uz zahtjev za ostvarivanje ovoga prava podnositelj zahtjeva dužan je, pored navedene dokumentacije, priložiti dokaz o odobrenom stalnom boravku za dijete i jednog od roditelja / skrbnika na području Županije-Kantona i dokaz da dijete po istom osnovu ne ostvaruju ovo pravo u mjestu svog prebivališta, odnosno u zemlji podrijetla, a nadležni centar je dužan utvrditi da li je isto pravo regulirano sporazumom o socijalnom osiguranju između Bosne i Hercegovine i zemlje podrijetla.

### **POGLAVLJE III. POSTUPAK I OBRAČUN NAKNADA I POTPORA**

#### **Članak 8.**

##### **(Odlučivanje o zahtjevu za priznavanje prava)**

O zahtjevu podnositelja za priznavanje prava iz članka 1. ovoga Naputka u prvom stupnju rješava centar, a o žalbi protiv rješenja donesenog u prvom stupnju rješava Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### **Članak 9.**

##### **(Sadržaj rješenja o priznavanju prava na naknadu umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu)**

- (1) Rješenjem centra kojim se priznaje pravo na naknadu plaće ženi-majci u radnom odnosu, odnosno ocu djeteta ili usvojitelju odlučuje se o:
  - a) visini naknade umjesto plaće korisniku prava koja se utvrđuje u postotku od osnovice utvrđene Zakonom,
  - b) početku korištenja i vremenu trajanja prava,
  - c) obvezi poslodavca da vrši obračun i isplatu naknade umjesto plaće korisniku prava po isteku svakog mjeseca i da na iznos naknade uplati propisom utvrđene doprinose,
  - d) obvezi Ministarstva da poslodavcu posredstvom centra izvrši povrat isplaćenih sredstava za naknadu umjesto plaće u visini utvrđenoj rješenjem centra.

#### **Članak 10.**

##### **(Dostavljanje rješenja)**

Centar po jedan primjerak rješenja iz članka 9. ovoga Naputka, dostavlja:

- a) korisniku prava,
- b) poslodavcu kod kojega je korisnik prava u radnom odnosu,
- c) Ministarstvu.

#### **Članak 11.**

##### **(Obračun i isplata naknade umjesto plaće)**

- (1) Naknadu umjesto plaće za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta korisniku prava, obračunava i isplaćuje poslodavac.
- (2) Obračun i isplatu naknade umjesto plaće iz stavka (1) ovoga članka vrši poslodavac na temelju rješenja iz članka 9. ovoga Naputka, sukladno propisima i ovom Naputku.

#### **Članak 12.**

##### **(Povrat sredstava za naknadu umjesto plaće)**

- (1) Povrat isplaćenih sredstava, na ime naknade umjesto plaće ženi-majci dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta, poslodavcu na temelju zahtjeva za refundaciju isplaćene naknade umjesto plaće sukladno Zakonu, vrši centar na teret sredstava Ministarstva.
- (2) Povrat sredstava iz prethodnog stavka vrši se posredstvom centra koji je nadležan za utvrđivanje prava na naknadu plaće.

**Članak 13.**  
**(Obvezna dokumentacija za povrat sredstava)**

Uz zahtjev za povrat isplaćenog iznosa novčane naknade umjesto plaće, koji se podnosi centru, poslodavac je dužan priložiti:

- a) podatke o korisniku prava (ime i prezime korisnika prava, JMB, broj i datum rješenja centra o priznatom pravu),
- b) dokaz da je korisniku isplaćena naknada umjesto plaće i da su uplaćeni svi propisom utvrđeni doprinosi (preslika naloga o uplaćenju naknadi plaće i preslika naloga o uplaćenim doprinosima na naknadu plaće korisnika, ovjerene od strane poslodavca),
- b) broj računa poslodavca i naziv banke kod koje otvoren račun (potvrda banke).

**Članak 14.**  
**(Sadržaj rješenja o priznavanju ostalih prava)**

- (1) Rješenjem centra kojim se priznaje pravo na novčanu pomoć neuposlenoj rodilji odlučuje se o:
  - a) iznosu novčane pomoći,
  - b) početku korištenja i vremenu trajanja prava,
  - c) načinu isplate.
- (2) Rješenjem centra kojim se priznaje pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta odlučuje se o visini jednokratne pomoći i načinu isplate.
- (3) Rješenjem centra kojim se priznaje pravo na dječji dodatak za djecu s teškoćama u razvoju ili invaliditetom odlučuje se o:
  - a) iznosu dječjeg dodatka,
  - b) početku korištenja i vremenu trajanja prava,
  - c) načinu isplate,
  - d) obvezi podnositelja zahtjeva da prijavi svaku promjenu koja povlači prestanak prava u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

**Članak 15.**  
**(Isplata sredstava)**

Isplatu novčanih primanja temeljem rješenja centra iz članka 14. ovoga Naputka vrši nadležni centar na teret sredstava Ministarstva.

**POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 16.**  
**(Prestanak važenja Naputka za primjenu Zakona o zaštiti obitelji s djecom)**

Danom stupanja na snagu ovoga Naputka prestaje važiti Naputak za primjenu Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom („Narodne novine HNŽ“: broj: 11/22).

**Članak 17.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Naputak stupa na snagu danom objavljivanja u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija-kanton  
Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi

Broj: 04-31-971/23  
Mostar, 20 . 12 . 2023. godine



**MINISTAR**

Prof. dr. sc. **Alenka Bevanda**

## Obrazloženje

Pravni temelj za donošenje Naputka za primjenu Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom sadržan je u odredbi članka 15. Zakona izmjenama i dopunama Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom („Narodne novine HNŽ“, broj: 11/22) i članka 23. Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom („Narodne novine HNŽ“, br.: 9/22 i 11/23).

Člankom 15. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom je propisano da će ministar zdravstva, rada i socijalne skrbi u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona uskladiti odredbe provedbenog akta iz članka 23. Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom kojim je propisano da će ministar zdravstva, rada i socijalne skrbi nuputkom bliže regulirati sva pitanja koja se odnose na priznavanje prava iz članka 6. stavak (1) toč. a), b) i c) ovoga Zakona.

Također, pravni temelj za donošenje ovoga Naputka sadržan je i u odredbama članka 55. Zakona o organizaciji uprave u Hercegoviačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj: 9/09), kojim je propisano da županijski ministar sukladno zakonu predstavlja županijsko ministarstvo i upravlja njegovim radom, posebno: a) provodi odluke i zaključke Vlade Županije, b) donosi provedbene propise kad je na to zakonom ili propisom ovlašten (st. (2) navedenog članka Zakona), kao i odredbi članka 68. stavak (4) istoga zakona kojim je propisano da podzakonske propise donose rukovoditelji organa uprave, odnosno rukovoditelji upravnih organizacija.

Na temelju prednjeg izrađen je Naputak za primjenu Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom („Narodne novine HNŽ-K“, broj: 11/22) kojim je bliže uređena potrebna dokumentacija, postupak i ostala pitanja u svezi ostvarivanja prava iz Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom, i to: novčane pomoći neuposlenoj roditelji, jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta i naknade umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta.

Budući da je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom („Narodne novine HNŽ“, broj: 11/23) u navedeni zakon uvedeno novo pravo na dječji dodatak za djecu s teškoćama u razvoju ili invaliditetom, izmijenjena odredba koja se odnosi na uvjete za ostvarivanje prava na novčanu pomoć neuposlenoj roditelji, te izmijenjen naziv prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta, a radi lakše primjene Zakona, pristupilo se izradi novog Naputka za primjenu Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom kojim se bliže uređuje potrebna dokumentacija, postupak i ostala pitanja u svezi ostvarivanja svih prava iz Zakona o materijalnoj potpori obiteljima s djecom, i to: novčane pomoći neuposlenoj roditelji, jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta, naknade umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta i dječjeg dodatka za djecu s teškoćama u razvoju ili invaliditetom.